



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ ๑๘/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เรื่องโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จำนวน ๙ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมีนางสาวธนภรณ์ ดังสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ นางสาวฉมลชนก อินทร์มี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานกิจการสภา งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานกิจการพาณิชย์ งานสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ร่วมปฏิบัติงานดังนี้

๑.๑ นางสาวพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

มอบหมายให้ นางสาวสุภาพ กรุดนาค ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล งานนโยบายและแผน งานงบประมาณและพัฒนารายได้ งานงบประมาณและเงินอุดหนุน งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานตรวจติดตามและประเมินผล โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือรายจ่ายเพิ่มเติมเพื่อเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- การอนุมัติ ควบคุม ดูแล การบันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Plan)
- งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในและรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- งานควบคุม ดูแลการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
- งานควบคุม ดูแล รายงานการติดตามและประเมินผลการจัดทำพัฒนาท้องถิ่น
- จัดทำข้อมูลเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือรายจ่ายเพิ่มเติม และลงข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ E-laas
- จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ
- งานจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานนิติการ

มอบหมายให้นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานวินัย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- งานศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
- งานศูนย์ยุติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
- งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๑ นางสาวธนาภรณ์ ดังสะท้าน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวินัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- งานศูนย์ยุติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและนางสาวฉมลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์
- ช่วยงานด้านกฎหมายและคดี เช่น งานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานบันทึกข้อมูลต่างๆ
- ช่วยงานศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้จำเอกกิติวัฒน์ หอยแจง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานอำนวยความสะดวก งานป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนายภานุวัฒน์ บัวคลี่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และนายชาติรี สถาพรวรทรัพย์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รับผิดชอบงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน บธ ๖๕๔๓ เพชรบุรี
- รับผิดชอบงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์) ทะเบียน บพ ๔๖๐๕ เพชรบุรี
- รับผิดชอบงานขับรถยนต์ดับเพลิง
- รับผิดชอบงานขับรถยนต์กู้ภัย
- รับผิดชอบงานขับรถบรรทุกน้ำ
- ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๑ นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานธุรการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- ติดตามข้อมูลข่าวสารพยากรณ์อากาศ เฝ้าระวัง และประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลทางเว็บไซต์

- รายงานเหตุการณ์พร้อมขออนุมัติประกาศเขตพื้นที่ประสบภัย
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๒ นางสาวฉมลชนก อินทร์มี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวสุชาดา อินจัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ช่วยงานธุรการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ
- ช่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ระบบจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น และรับผิดชอบการชดเชยกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานทะเบียนประวัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานประกันสังคมพนักงานจ้าง
- งานตรวจสอบ รวบรวม บันทึก เสนอ รายงาน สรุปข้อมูลสถิติทั่วไปในความรับผิดชอบของงานบริหารงานบุคคล เช่น สถิติวันลา เป็นต้น
- ระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข)
- ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง หากไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ข้าราชการที่อาวุโสสูงสุดในส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทน กรณีที่จะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

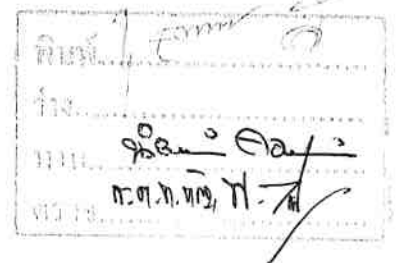
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
 ที่ ๑๓/๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนแล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงมอบหมายให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือเป็นหน่วยงานที่รับเรื่องสอบถาม เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาให้ประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ดำรงธรรมดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|--------------------------|
| ๑. นางพัทธ์ธีรา เหมือนอ่วม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวมมลชนก อินทร์มี | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรม พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

พิมพ์	พัทธ์ธีรา
ส่ง	๑๖๘
นาย	๑๖๘
๑๖๘	๑๖๘



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยจังหวัดเพชรบุรีได้มีคำสั่ง ๑๖๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

เนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ซึ่งเป็นคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งยังที่ใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ โดยมีรายละเอียด

๑.ที่ตั้ง ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เลขที่ ๒๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๒.ช่องทางการติดต่อ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

(๒.๒) ทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๓๙๕๘ โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๙๕๙

(๒.๓) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

(๒.๔) ช่องทางเว็บไซต์ www.go.th.hoasaineau.com

๓. คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายเกษม เกิดโต | นายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชน เพ็งสว่าง | ประธานสภา อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |
| ๓. นายพนม ทองมี | รองนายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |
| ๔. นายจिरพันธ์ ภิรมย์ธีรโชติ | เลขานายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |

๕. นายจิระวัชร เบญจพงศ์ รักษาราชการแทนปลัด อบต.ห้วยทรายเหนือ กรรมการ
๗. นางสาวนิชานันท์ กล่อม่วง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางพัทธธีรา เหมือนอ่วม เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่อง และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตาม มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกษม เกิดโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ



3.41

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติกฏาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยจังหวัดเพชรบุรีได้มีคำสั่ง ๑๖๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ให้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติกฏาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ที่ ๓๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ โดยมีรายละเอียด

๑.ที่ตั้ง ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ เลขที่ ๒๙/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอดำรงวิทยารัฐ จังหวัดเพชรบุรี

๒. ช่องทางการติดต่อ

(๒.๑) ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอดำรงวิทยารัฐ จังหวัดเพชรบุรี

(๒.๒) ทางโทรศัพท์ ๐๓๒-๔๗๓๙๕๕ โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๙๕๕-๙

(๒.๓) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ อำเภอดำรงวิทยารัฐ จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๒๐

(๒.๔) ช่องทางเว็บไซต์ www.go.th.hoasaineau.com

๓. คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายเกษม เกิดโต | นายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชน เพ็งสว่าง | ประธานสภา อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |
| ๓. นายพนม ทอมี | รองนายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |
| ๔. นายจิรพันธุ์ ภิรมย์ธีรโชติ | เลขานายก อบต.ห้วยทรายเหนือ | กรรมการ |

/๕. ส.ต.ท.หญิงพีรภาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ จึงจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเพื่อรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตหรือประพฤติมิชอบโดยให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องมีการแปรความหรือบันทึกข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสมพิช ดั่งสะท้าน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทรายเหนือ

พิมพ์
ร่าง	ศ.ศิริรา.....
ทาน	๑๖-๑.....
ตรวจ